

Устав на МЕЖДУНАРОДНО ОБЩЕСТВО ЗА ПРИЛОЖЕН ШАХМАТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Международното общество за приложен шахмат (наричано по нататък "МОПШ") е сдружение с идеална цел на лица, които прилагат шахматната игра в различни области на теорията и практиката, които приемат този устав, отговарят на условията за членство и са заявили свободна воля за участие.

Чл. 2. (1) МОПШ е юридическо лице с нестопанска цел, което извършва общественополезна дейност в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

(3) Седалището и адресът на управление на Сдружението е: Република България, гр. Пазарджик, ул. „Д-р Лонг“ 12.

(4) Наименованието на Сдружението се изписва на английски език както следва: International Society for Applied Chess, съкратено ISAC.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Чл. 3. Целите на МОШП са:

(1) да обединява, при запазване на различията, и представлява лицата, които практикуват или са в процес на обучение по приложен шахмат, в името на чистотата и престижа на професионалната им дейност, в интерес на своите членове и на обществото;

(2) да съдейства за усъвършенстването и за свободното, достойно и квалифицирано упражняване на приложния шахмат в целия свят;

(3) да популяризира шахматната игра и нейните практически приложения;

(4) да усъвършенства теорията и методиката на приложението на шахматната игра в целия спектър на био-психо-социалните и приложения.

Чл. 4. За постигане на своите цели МОПШ използва следните средства:

(1) създава условия за свободно обсъждане на всички проблеми в областта на приложния шахмат в обстановка на доверие, колегиалност и зачитане на възгледите и мненията на всеки свой член; основни ценности за членовете на МОПШ са: честни отношения, любов, взаимопомощ и смисъл на шаха в живота;

(2) разработва, приема и изисква спазването на стандарти за обучение и практикуване в областта на приложението на шахматната игра;

(3) разработва обучителни програми по приложен шахмат;

(4) насърчава и подпомага професионалното обучение и дейност на своите членове, изследователската работа и информационния обмен в

областта на приложния шахмат;

(5) улеснява достъпа и разпространението на знания в областта на приложния шахмат за специалисти от други области и за обществеността;

(6) изразява мнението на общността на специалистите по приложен шахмат по всички въпроси при определяне на държавни политики и законодателства в тази област;

(7) работи за създаване на национални сдружения по приложен шахмат.

(8) работи в сътрудничество с всички организации със сроден предмет на дейност.

ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 5 (1) За постигане целите на МОПШ и на основание чл. 3, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел Сдружението може да извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с посочените в чл. 3 от Устава цели.

(2) Предмет на свързаната стопанска дейност е:

1. Организиране на платени обучения, курсове, семинари и други форуми, подпомагащи постигане целите на Сдружението.

2. Предоставяне на консултантски, маркетингови, рехабилитационни, спортни и други дейности, свързани с целите на МОПШ и подпомагащи тяхното постигане.

3. Организиране и провеждане на образователни, информационни, изследователски и други програми.

4. Създаване, превеждане и разпространение на информационни материали, публикации, книги, сборници и други подобни, спомагащи за постигане целите на МОПШ.

5. Други стопански дейности, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на МОПШ и подпомагат тяхното постигане.

(3) Сдружението не разпределя печалба под никаква форма. Приходите от стопанската дейност се използват за реализиране на посочените в чл. 3 цели.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 6. (1) Членове на МОПШ са лица, които приемат устава и професионалните стандарти и основните ценности на Сдружението.

(2) Лицата, желаещи да станат членове на МОПШ, подават писмено заявление до Управителния съвет, който се произнася в 1-месечен срок.

(3) Отказът на Управителния съвет по ал. 2 се мотивира и се съобщава писмено на кандидата, който може да го обжалва пред Общото събрание, чието решение е окончателно.

Чл. 7. (1) Членството в МОПШ се прекратява с подаването на писмено заявление до Управителния съвет, при смърт, при изключване или отпадане.

(2) Член на МОПШ може да бъде изключен при системно или грубо нарушаване на устава, на приетите професионални стандарти и/или решения на органите на Сдружението.

(3) Член на МОПШ отпада с изтичане на една година, за която не е плащал членски внос.

(4) Изключването и отпадането става по решение на Управителния съвет, което подлежи на обжалване пред Общото събрание.

(5) При прекратяване на членството направените от съответния член имуществени вноски и съответстващият им съразмерно дял от имуществото остава в полза на МОПШ.

Чл. 8. (1) Членовете на МОПШ имат право:

1. да изразяват свои възгледи и правят предложения за изменения на устава и на други документи на МОПШ, както и по всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението;

2. да присъстват на заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет;

3. да бъдат информирани за всички дела на МОПШ.

(2) Членове на МОПШ имат право да избират и да бъдат избирани в органите на Сдружението.

Чл. 9. Членове на МОПШ са длъжни:

1. да спазват Устава, приетите професионални стандарти и решенията на органите на Сдружението и другите приети документи;

2. да изпълняват поетите от тях задължения към МОПШ;

3. да плащат редовно членския си внос в размер и по ред, определен от Общото събрание.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. (1) Органи на МОПШ са Общото събрание, Управителният съвет и Комисията по стандартите.

(2) При необходимост органите на МОПШ могат да образуват свои помощни органи при условия и ред, определени в решението за тяхното образуване.

(3) Членовете на МОПШ могат да образуват тематични секции или регионални клонове, чиято дейност се регламентира с правилник, утвърден от Общото събрание.

(4) В МОПШ има три тематични секции:

1. Секция за шахматна терапия;

2. Секция за обучение в социални, емоционални и житейски умения чрез шахмат;

3. Секция за научни изследвания в приложния шахмат.

Чл. 11. (1) Общото събрание е върховен орган на МОПШ и се състои от всички негови членове.

(2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет най-малко веднъж годишно с покана, изпратена по пощата или по електронен път, отправена един месец преди датата на събранието. В поканата се вписва дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на събранието.

(3) Общото събрание може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете му, като се посочи дневния ред. Ако в този случай Управителният съвет не свика Общото събрание в двуседмичен срок, то се свиква от районния съд.

Чл. 12. (1) Общото събрание се смята за законно, ако на него присъстват повече от половината от редовните членове на МОПШ. Ако не се явят необходимият брой членове, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се смята за законно, колкото и членове да се явят.
(2) В общото събрание се допуска гласуване по пълномощие.
(3) Никой член няма право да гласува при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг, неговите възходящи и низходящи роднини, както и до роднините му по съребрена линия и по сватовство до втора степен;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 13. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава, приема професионалните стандарти на Сдружението;
2. при необходимост тълкува Устава на МОПШ;
3. взема решение за прекратяване или за преобразуване на МОПШ;
4. избира членовете на Управителния съвет, и на Комисията по стандартите, като определя и изменя общия брой на членовете;
5. утвърждава бюджета на МОПШ, определя годишния членски внос на членовете, както и реда за събирането му;
6. приема отчетите на органите на МОПШ и взема решения по тях;
7. изключва членове на МОПШ в предвидените случаи;
8. решава спорове между органите и членовете на МОПШ.

Чл. 14. Общото събрание взема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите членове, като решенията за изменение на Устава и на приетите професионални стандарти, както и за прекратяване или сливане на Сдружението с друго, се вземат по предложение на Управителния съвет и с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

Чл. 15. (1) Управителният съвет се състои от Председател, Секретар и Касиер, които се избират от Общото събрание. До избирането на нов Управителен съвет, старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.
(2) Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

Чл. 16. (1) Управителният съвет се свиква от Председателя най-малко 2 пъти между 2 Общи събрания. Управителният съвет може да бъде свикан и по искане на една трета от членовете му. Ако в този случай Председателя не го свика в двуседмичен срок, лицата поискали свикването, имат това право.
(2) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

Чл. 17. Управителният съвет:

1. представлява МОПШ чрез своя председател;
2. определя и направлява дейността на МОПШ съгласно Устава и решенията на Общото събрание;
3. приема и изменя други вътрешни актове на МОПШ;

4. предлага и упражнява бюджета на МОПШ;
5. решава какви постоянни платени служители на МОПШ да бъдат назначавани, като определя и изменя тяхното възнаграждение;
6. стопанисва и се разпорежда с имуществото на МОПШ;
7. взема решения по всякакви други въпроси, които са съобразени с Устава и допринасят за постигане на целите на МОПШ.

Чл. 18. Управителният съвет взема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите негови членове. При равен брой гласове решаващ е гласът на Председателя.

Чл. 19. (1) Председателят на управителния съвет решава всички текущи въпроси на МОПШ в съответствие с Устава и решенията на неговите органи.

(2) Председателят назначава и освобождава служителите на МОПШ съгласно решенията на Общото събрание.

(3) Председателят може да сформира временни комисии, съвети, работни групи по различни проблеми с участие на членове на МОПШ или други експерти.

Чл. 20. (1) Секретарят на Управителния съвет организира текущата работа на съвета, отговаря за документацията на МОПШ, кореспонденцията и връзките с лица и институции; изготвя годишния отчетен доклад за дейността на МОПШ.

(2) Касиерът на управителния съвет управлява финансовата дейност и имуществото на МОПШ в съответствие с Устава и решенията на неговите органи и подготвя финансовия отчет и проектобюджета.

Чл. 21. (1) Комисията по стандартите се състои най-малко от 3 члена на МОПШ и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Комисията по стандартите разработва стандартите за превантивна, лечебна, изследователска, преподавателска, образователна, просветна, социална и друга професионална дейност свързана с приложението на шахматната игра, критериите за тяхната оценка и процедурите за даване на лицензи и акредитиране.

Чл. 22. Дейността на Комисията по стандартите се урежда с Правилник, утвърден от общото събрание.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 23. Имуществото на МОПШ се образува от:

1. годишен членски внос;
2. постъпления от допълнителна стопанска дейност;
3. постъпления от завещания, дарения, както и от други дейности разрешени от закона.

Чл. 24. МОПШ може да създава фондове, спомагателни каси, да създава и да участва във фондации и други организации, които да способстват за постигане на целите му, като решенията за това се вземат от Общото събрание.

Чл. 25. (1) Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на окръжния съд по седалището в предвидените от закона случаи.

(2) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация освен в случаите на обявяване в несъстоятелност.

(3) Имуществото, след удовлетворяване на кредиторите, по решение на Общото събрание се предоставя на нестопанска организация, регистрирана в обществена полза и със сходен предмет на дейност, за да бъде използвано за постигане на близки нестопански цели.

Чл. 26. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на Общото събрание и Управителния съвет. Ръководещите заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет и лицата, които изготвят протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му с подписа си.

(2) Веднъж годишно МОПШ изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно:

1. осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на Сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства.
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.
4. финансовия резултат от тях.

(3) Годишният доклад за дейността и годишният финансов отчет на МОПШ са публични и се публикуват съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Устав е приет на 08 октомври 2017 г. от Учредителното общо събрание на сдружението.

§2. Работни езици в МОПШ са българският и английският.

§3. За неуредените в настоящия Устройствен акт въпроси се прилагат законите на Република България.